



Protocol Veilig Trainen

Reframe veilig trainen
Naar protocol en richtlijnen van RIVM en NRTD
Datum: 15 juli 2020

INHOUD

Omdat de veiligheid van zowel de deelnemers als die van de trainers en acteurs voorop staat bij Reframe, houden wij ons aan het protocol en richtlijnen van het NRTO (Nederlandse raad trainen en opleiden) en RIVM.

Doel

Doel van dit protocol is om de deelnemers en trainers een zo veilig mogelijke trainingslocatie te bieden tegen mogelijke besmetting/overdracht van het Covid-19 virus.

Aanpak

Door het opvolgen van de regels zoals samengesteld in het protocol 'Verantwoord naar een (bedrijfs)opleiding/ examen' van het NRTO (Nederlandse raad trainen en opleiden) en de richtlijnen van het RIVM kunnen wij de veiligheid van de deelnemers, trainers en acteurs maximaliseren. Dit betekent dat zowel voor de opdrachtgever als Reframe aanpassingen gewenst zijn qua ruimtes, aantal deelnemers, afstanden, hygiene maatregelen en andere zaken.

Wij hebben de zaken die geregeld moeten zijn per verantwoordelijke (trainer, kantoor Reframe of opdrachtgever) overzichtelijk in dit protocol gezet. Indien u vragen heeft over dit protocol kunt u altijd contact opnemen met ons kantoor: tel: 013 - 580 15 36.

We zijn samen verantwoordelijk voor een maximaal veilige trainingsomgeving voor uw en onze medewerkers.

Wat voor zaken vallen ter verantwoording voor u als opdrachtgever/ accommodatie verschafter indien de trainingslocatie door u verzorgd wordt?

Wanneer de training plaatsvindt bij een professionele accommodatie verschafter of op een locatie door de opdrachtgever zelf georganiseerd wordt, dan vergewissen wij ons, middels een telefonische inspectie vooraf, er altijd van dat er een 1,5 meter protocol van kracht is. De verantwoordelijkheid voor de hieronder genoemde punten vallen volledig onder verantwoordelijkheid van de accommodatie/opdrachtgever. De accommodatie dient minimaal te voorzien in de volgende zaken:

- * Verplichting opleiding/examenlocatie om schoonmaak op orde te hebben
- * Locatie stelt een richtlijn op waarin staat welke eisen gelden, hoe vaak er wordt schoongemaakt, wie er verantwoordelijk is
- * Op basis van (lokale) ervaringen worden maatregelen aangescherpt waar dat als noodzakelijk wordt ervaren
- * Verzekert de hygiëne
- * Dat betekent dat zeep, sprays, gels en/of andere desinfecterende middelen in iedere algemene ruimte aanwezig zijn
- * Zorgt ook voor dagelijkse reiniging van objecten die aangeraakt kunnen worden door deelnemers/trainers zoals prullenbakken, deurknoppen, e.d.
- * Zorgt voor een goede hygiëne van de toiletten en communiceert daar ook duidelijk de hygiëne regels d.m.v. borden
- * Prullenbakken worden na elke trainingssessie geleegd
- * Markeert de 1,5 meter afstand voor de balie/toilet (wachtlijnen) in de openbare ruimtes
- * Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies)
- * Beperkt het aantal personen in de lift (max 3 personen). - Zorg dat er op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren
- * Gespreide start- en eindtijden en pauzes als er meerdere opleidingsgroepen zijn (In overleg met planning Reframe)
- * Brengt vaste looproutes aan naar fietsenkelders/stallingen/parkeerplaats. Mogelijk vakken aangeven waarin fietsers plaatsnemen zodat ze gefaseerd en op afstand van elkaar hun fiets kunnen stallen en weer ophalen
- * Waarborgt de benodigde 8/9 m² ruimte per deelnemer.

Wat voor zaken zijn ter verantwoording van de trainer van Reframe op locatie en rondom de training?

- * Hangt hygiëneregels in het zicht (Geplastificeerd aangeleverd door kantoor)
- * Indien mogelijk door een ingang naar binnen, en door een andere uitgang naar buiten
- * Zorgt dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan
- * Bij binnenkomst in het lokaal wassen deelnemers en docenten hun handen met de desinfecterende gel of spray (verzorgd door de opdrachtgever / accommodatie verschaffer) en de docent ziet daarop toe, tenzij desinfecteren al bij het binnentreden van het pand heeft plaatsgevonden
- * Ziet erop toe dat op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren
- * Ziet erop toe dat deelnemers een voor een met 1,5 meter afstand naar binnen/buiten gaan
- * Zet bij aanvang en einde van de training de deuren open zodat deze niet door deelnemers geopend te hoeven worden bij binnenkomst en het verlaten van de trainingsruimte
- * Houdt te allen tijden 1,5 meter afstand tot andere medewerkers en deelnemers en ziet erop toe dat deelnemers dit ook doen
- * Deelt zijn/haar werkbenodigdheden niet met anderen
- * Houdt spullen schoon en desinfecteert ze
- * Levert trainingsmaterialen (syllabus, pennen, etc.) schoon en verpakt aan zoals ontvangen door kantoor
- * Er wordt gewerkt in kleinere groepen, zodat 8/9m² ruimte per deelnemer kan worden gewaarborgd
- * De deelnemers krijgen een vaste eigen zitplek in de trainingsruimte toegewezen door de trainer
- * Oefeningen en andere werkvormen vinden alleen plaats met inachtneming van 1,5 meter afstand
- * De trainer geeft bij de start van de training en iedere 1,5 uur nadrukkelijke aandacht aan en uitleg over social distancing m.b.t. de training
- * Schudt nooit handen
- * Hoest en niest in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.

Wat voor zaken zijn ter verantwoording van Reframe kantoor rondom de trainingen?

- * Intake met opdrachtgevers en/of deelnemers vinden digitaal plaats
- * Vergaderingen en overleggen vinden digitaal plaats voor zover mogelijk
- * Zorgt ervoor dat de (hygiëne) regels voor personeel en deelnemers ook op de website staan (pop-up of homepage) en zijn gecommuniceerd via de digitale weg
- * Geeft personeel een instructie over de wijze waarop het protocol op de locatie(s) moet worden uitgevoerd
- * Geeft personeel de instructie dat zij elkaar en deelnemers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels
- * Zorg voor handhaving van de regels in en om het bedrijf
- * Ziet erop toe dat alle trainers/examinatoren, deelnemers, en ondersteunend personeel die aanwezig zijn handelt volgens dit protocol
- * Stelt de aanwezige trainer/docent/examinator als een protocol-verantwoordelijke aan, d.w.z. hij/zij spreekt de deelnemers aan die zich niet aan het protocol houden en treft indien nodig passende maatregelen
- * Levert trainingsmaterialen (syllabus, pennen, etc.) schoon en verpakt aan bij de trainer
- * Indien er updates komen op deze afspraken, communiceert kantoor deze via de gebruikelijke communicatiekanalen.

Dit protocol zal worden bijgewerkt bij iedere aanpassing van de richtlijnen van de overheid, NRTO en het RIVM. Bij iedere update vervalt automatisch de vorige versie. Voor de laatste versie van dit protocol of bij andere vragen informeer bij ons kantoor: 013 580 15 36.